

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Новолялинская школа, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

ПРИКАЗ

07.02.2020

№ 25-а

г. Новая Ляля

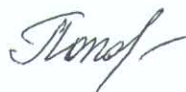
**Об утверждении Порядка информирования работниками работодателя о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и совершенствования работы с обращениями граждан по вопросам противодействия коррупции, ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о прекращении или об урегулировании конфликта интересов, в связи с переименованием государственного казенного образовательного учреждения Свердловской области «Новолялинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы», в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Новолялинская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ранее разработанные документы: приказ № 139 от 22.12.2017г и Порядок информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утратившими силу.
2. Утвердить Порядок информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов: ГКОУ СО «Новолялинская школа» заменить на ГБОУ СО «Новолялинская школа».
3. Специалисту по кадрам Юферовой С.С. ознакомить под роспись работников ГБОУ СО «Новолялинская школа».
4. Ответственной за работу сайта образовательного учреждения Юферовой С.С., разместить данный приказ на сайте ГБОУ СО «Новолялинская школа»
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Попова М.А.

С приказом ознакомлена

Специалист по кадрам, ответственная за сайт



Юферова С.С.

Положение
о Порядке информирования работниками
ГБОУ СО «Новолялинская школа»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работниками ГБОУ СО «Новолялинская школа» (далее – Школа) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники Школы обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сотрудник Школы обязан незамедлительно оформить информацию в письменной форме в виде уведомления на имя лица, осуществляющего полномочия руководителя по форме согласно приложению №2 к настоящему приказу.

4. Работник Школы подает уведомление лицу, осуществляющему полномочия руководителя в отношении данного сотрудника Школы, которое по его поручению направляется в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБОУ СО «Новолялинская школа» (далее-Комиссия).

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления сотрудника Школы, Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы власти, учредителю и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

7. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления председателю Комиссии.

8. В случае направления запросов, указанных в пункте 5 Положения, уведомление, заключение и другие материалы предоставляются председателю комиссии в течении 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБОУ СО «Новолялинская школа»

Приложение №2 к приказу
№ 25а от 07.02.2020

Директору
ГБОУ СО «Новолялинская школа»
М.А.Поповой

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79 –ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГБОУ СО «Новолялинская школа» (нужное подчеркнуть).

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

(дата, подпись непосредственного руководителя)
регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____